

この様式は、委任状による訂正はできません。

# 請求書

対象住宅1戸分の請求額を記入してください。

請求額 金 1 0 0 0 0 0 0 円

ただし、平成25年度地域型住宅ブランド化事業補助金として、上記の金額を請求いたします。

請求日は、実績報告書【様式10】の報告日と同じ日付としてください。


平成 26 年 3 月 3 日

↑ 様式10の報告日と同じ日としてください。

地域型住宅ブランド化事業実施支援室 殿 正確に記入してください。

請求者

事業者番号 0 3 9 9 9 9 B 1 3 2 9 6 8 0  
↑アルファベット(B又はT)がこの欄になります。  
↑「補助金交付決定通知書」に記載の番号を正確に記入してください。

補助事業者住所 東京都中区〇〇町二丁目5番8号		代表者印 
補助事業者名 株式会社〇〇工務店	代表取締役 長持 住夫	
代表者の職名・氏名		

様式10と同じ印を使用してください。  
大字、字の記入漏れがないよう注意してください。

様式10で使用した印を ↑ 押印してください。(本社の代表印)

対象住宅

対象住宅番号 B 1 3 2 9 6 8 0 1 3 1 0  
↑アルファベット(B又はT)がこの欄になります。  
↑「補助金交付決定通知書」に記載の番号を正確に記入してください。

振込先、口座名義、口座番号などは、別紙実績報告書記載のとおりです。

(注)この請求書は、対象住宅毎に作成してください。1回の実績報告書に請求書が複数枚必要となります。(請求日は全て同日です。)

使用する様式は正しいですか。  
【H25】が記載されている様式です。